

Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя
от 28 мая 2025 г. № 243-ОД

Положение

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя (далее – положение) устанавливает порядок организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 64 города Ставрополя (далее – МБОУ СОШ № 64, школа) для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.3. Профильное обучение в МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя реализуется в 10-11-х классах.

1.4. Направление, по которому будет реализовываться профильное обучение утверждается приказом директора школы (либо лицом, исполняющим обязанности директора школы) не позднее, чем за один месяц до начала индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 64 для профильного обучения.

2. Порядок организации приема в профильные классы

2.1. Прием, либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы определяются настоящим положением и утверждаются на текущий календарный год приказом директора школы (либо лицом, исполняющим обязанности директора школы).

2.3. Учебные предметы, по которым организуется профильное обучение, определяется основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной в общеобразовательной организации в установленном порядке.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию и сопровождение индивидуального отбора в профильные классы, не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 64 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (приложения 1, 2).

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения (порядковый номер и наименование профиля), для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

адрес места жительства обучающегося;

номера телефонов обучающегося и его родителей (законных представителей);

факт ознакомления родителей (законных) представителей) обучающегося с уставом МБОУ СОШ №64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении обучающихся на участие в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

класс профильного обучения (порядковый номер и наименование профиля), для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

адрес места жительства обучающегося;

номер телефона обучающегося;

факт ознакомления обучающегося с уставом МБОУ СОШ № 64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие обучающегося на обработку персональных данных.

2.8. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагаются копии следующих документов:

свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее – документы).

2.9. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МБОУ СОШ № 64, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке

оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.12. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся, поданные в общеобразовательную организацию подлежат регистрации.

2.13. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора школы (либо лица, исполняющего обязанности директора школы) утверждается персональный состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия).

2.14. Комиссия состоит из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, членов администрации школы и иных работников школы, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации, общей численностью не менее 3-х человек.

В состав комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.15. Комиссия создается приказом директора школы (либо лица, исполняющего обязанности директора школы) не позднее, чем за один месяц до начала индивидуального отбора обучающихся и действует до 05 сентября текущего года, в котором осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

2.16. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа.

2.15.1. Первый этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.15.2. Второй этап – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

2.15.3. Третий этап – принятие комиссией решения о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.16. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев.

2.16.1. Наличие у обучающегося итоговых отметок за курс основного общего образования «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях.

2.16.2. Наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях.

2.16.3. Наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного),

соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижения обучающегося).

2.17. Экспертиза документов проводится комиссией в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

за отметку «хорошо» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

за достижения обучающегося на муниципальном уровне, соответствующие выбранному профилю обучения, обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

за достижения обучающегося на краевом уровне, соответствующие выбранному профилю обучения, обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

за достижения обучающегося на всероссийском уровне, соответствующие выбранному профилю обучения, обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.18. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся (приложение 3) по мере убывания количества набранных ими баллов и публикуется на официальном сайте МБОУ СОШ № 64 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок обучающегося.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся комиссией оформляется протокол (приложение 4), содержащий решение о перечне обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение в профильном классе, и публикуется на официальном сайте МБОУ СОШ № 64 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах в день принятия указанного решения.

2.20. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.22. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим положением.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения официальном сайте МБОУ СОШ № 64 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно – апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы (либо лицом, исполняющим обязанности директора школы).

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4.. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы (либо лица, исполняющего обязанности директора школы) в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания

комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года (за исключением случаев проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствии с пунктом 2.22 настоящего положения).

Приложение 1 к положению о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя от 28 мая 2025 г. № 243-ОД

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения

Директору МБОУ СОШ №64
г. Ставрополя
Ахматовой В.А.

_____,
проживающей (-его) по адресу:

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить моему (моей) сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося)

участвовать в индивидуальном отборе обучающихся в _____
класс профильного обучения _____

(указать профиль класса)

О моем сыне (дочери) сообщаю следующее:

1. Дата и место рождения: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Контактный телефон: _____
4. Предоставленные документы:
 - документ удостоверяющий личность (_____) (копия);

- аттестат об основном общем образовании (копия)
- результаты сдачи ГИА-9
- портфолио

Мать: _____

Отец: _____

С уставом МБОУ СОШ №64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ СОШ №64 в целях обеспечения участия моего ребенка в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2 к положению о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя от 28 мая 2025 г. № 243-ОД

Форма заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения

Директору МБОУ СОШ №64
г. Ставрополя
Ахматовой В.А.

проживающей (-его) по адресу:

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне _____

(ФИО обучающегося)

участвовать в индивидуальном отборе обучающихся в _____ класс
профильного обучения _____

(указать профиль класса)

О себе сообщаю следующее:

1. Дата и место рождения: _____
2. Адрес места жительства: _____

3. Предоставленные документы:
 - документ удостоверяющий личность (_____) (копия);
 - аттестат об основном общем образовании (копия)
 - результаты сдачи ГИА-9

○ портфолио

С уставом МБОУ СОШ №64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ СОШ №64 в целях обеспечения моего участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 3 к положению о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя от 28 мая 2025 г. № 243-ОД

Форма рейтинга обучающихся, подавших заявления для прохождения индивидуального отбора в профильный (_____) класс МБОУ СОШ №64 г. Ставрополя на 20__ / __ учебный год

№ п/п	ФИО обучающегося	Баллы за итоговые отметки по профильным предметам _____ / _____ за курс ООО	Баллы за отметки «хорошо» и «отлично» по результатам ОГЭ	Баллы за достижения обучающегося на муниципальном уровне	Баллы за достижения обучающегося на краевом уровне	Баллы за достижения обучающегося на всероссийском уровне	Баллы за достижения обучающегося на международном уровне	Итого	Средний балл аттестата
1.									
2.									
3.									
...									

«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии
ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

Приложение 4 к положению о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя от 28 мая 2025 г. № 243-ОД

Форма протокола заседания комиссии по индивидуального отбору обучающихся для приема в профильный класс

Протокол заседания комиссии по индивидуального отбору обучающихся в профильный (_____) класс МБОУ СОШ №64 г. Ставрополя

№ _____

«__» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Рассмотрение документов о приеме в профильный (_____) класс МБОУ СОШ № 64 г. Ставрополя на 20__ / __ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 города Ставрополя.

Слушали:

Решили:

1. Утвердить список обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора в профильный (_____) класс МБОУ СОШ №64 г. Ставрополя на 20__/__ учебный год (приложение 1).
2. Рекомендовать к зачислению обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора в профильный (_____) класс МБОУ СОШ №64 г. Ставрополя на 20__/__ учебный год (приложение 2).

Председатель комиссии

Секретарь комиссии
