

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №64 г. Ставрополя



В.А. Ахматова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления** **обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование, защиты интересов детей и подростков.

1.2. Порядок определяет прием, перевод, выбытие и отчисления, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №64 города Ставрополя (далее – образовательное учреждение).

1.3. Прием, перевод, выбытие и исключение обучающихся Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-I-ФЗ «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530 «О вынужденных переселенцах», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся, и настоящим Порядком.

1.4. Образовательное учреждение доводит до сведения граждан информацию об реализуемых образовательных программах, условиях приема обучающихся и др. на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», информационных стендах и в средствах массовой информации.

### **2. Прием обучающихся.**

2.1. Прием на обучение в образовательное учреждение, проводится на общедоступной основе.

2.2. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.5. Образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории, либо иного распорядительного акта;  
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.12 положения, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательное учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Для оформления личных карт, обучающихся родители (законные представители) предоставляют фотографию ребенка формата 3x4.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.15. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.17. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.18. Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.19. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в 2.5. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.20. Если образовательное учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, указанных в 2.5. настоящего положения, проживающих на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Приказы директора образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

2.23. Прием детей в первые классы образовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования и т.д. Возможно проведение собеседования с ребенком в целях определения уровня его подготовки к освоению образовательных программ и планирования индивидуальной работы. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.24. Для определения ребенка во второй - девятый класс образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних детей подают заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- медицинская карта;
- личное дело;
- документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (личное дело, выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью);

2.22. Приказы директора образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

-копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.25. В 10-ые классы образовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению, с приложением следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- медицинская карта;
- личное дело.

2.26. Зачисление на уровень среднего общего образования, осуществляется по итогам индивидуального отбора обучающихся, в соответствии с Положением по индивидуальному отбору. Не прохождение индивидуального отбора обучающимся не является безусловным основанием для прекращения образовательных отношений сторон. Возможность обучения соотносится с наличием/отсутствием свободных мест в образовательном учреждении.

2.27. При приеме обучающегося, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор о сотрудничестве, в котором отражаются организация обучения, права и обязанности сторон.

2.28. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам в приеме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.29. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении комитет образования администрации города Ставрополя представляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ставрополя и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.30. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.32. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Перевод обучающихся.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательные учреждения обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

3.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах.

3.5. Предоставление образовательным учреждением бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогов и психологов) регламентируется уставом образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и образовательным учреждением.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.7. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Выбытие обучающихся.**

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитетом образования администрации города Ставрополя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальное общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме. В данном случае может быть принято решение о направлении его на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина.

4.3. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- перевод обучающегося в другое учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием, которого является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

4.4. В случае выбытия совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением в образовательное учреждение, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение. Заявление должно содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
- дата рождения;  
- класс и профиль обучения (при наличии);  
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательное учреждение издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью директора.

4.7. Директор образовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении, в том числе путем направления запросов в принимающую организацию.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

4.9. Документы о выбытии (информация о зачислении, копии запросов) обучающегося хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

### **5. Отчисление обучающихся.**

5.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается отчисление из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей), комитет образования администрации города Ставрополя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.6. Решение органа управления образовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя данного учреждения и может быть обжаловано в законном порядке.

5.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



### **6.Разрешение разногласий.**

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, выбытии и отчислении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет образования администрации города Ставрополя.

### **6.Разрешение разногласий.**

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, выбытии и отчислении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет образования администрации города Ставрополя.